



COMUNE DI CALTRANO

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

PERSONALE DIPENDENTE

ANNO 2011

COMPOSIZIONE DELEGAZIONE

Presso la sede Municipale di Caltrano alle ore 10,00 del 28/12/2011 a seguito degli incontri per la definizione del contratto decentrato integrativo del personale del comune di Caltrano si è riunita la Delegazione Trattante per l'esame del contratto collettivo decentrato integrativo dell'anno 2011.

Le parti negoziali costituite da:

- Parte pubblica, nella persona del Presidente:
 - Segretario Comunale Dott. Antonello Accadia

- Parte sindacale:
 - R.S.U.
 - Dal Santo Laura CISL dipendente comunale
 - Zordan Giuseppe CISL dipendente comunale
 - Scälco Lorena CGIL dipendente comunale
 - Gasparini Mariangela CGIL dipendente comunale

 - Rappresentanti Sindacali Territoriali delle Organizzazioni firmatarie del CCNL:
 - Cristofori Flavio CISL
 - Miglioranza Giulia CGIL

Sottoscrivono il presente contratto collettivo decentrato integrativo per l'annualità economica 2011.

Art. 1 – Procedure per l'autorizzazione alla sottoscrizione.

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo, di seguito denominato "contratto", si intende sottoscritto dalle parti ed immediatamente efficace quando:

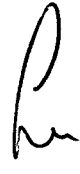
Sia firmato per la parte sindacale dalla RSU e dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL;

Sia firmato dalla delegazione di parte pubblica, previo atto autorizzativo da parte della Giunta Comunale;

Art. 2 – Vigenza del contratto.

Il presente accordo per la parte economica è valido per l'anno 2011.

I singoli istituti e gli accordi sottoscritti dalle parti resteranno comunque validi fino alla stipula di una nuova intesa, recependo, se in contrasto con il presente accordo, le novità normative ed economiche, introdotte nel nuovo CCNL.



Art. 3 - Costituzione del Fondo

(artt. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004 art. 15 del CCNL 01/04/1999- art. 4 CCNL 09/05/2006- art. 8 CCNL 11/04/2008 - art. 4 CCNL 31/07/2009)

Le risorse destinate nell'anno 2011 alla costituzione del fondo sono quantificate nel prospetto allegato 1) e sono state determinate come previsto dagli articoli 31 e 32 del CCNL 22/01/2004, dall'articolo 4 del CCNL 09/05/2006, dall'art. 8 del CCNL 11/04/2008 quadriennio 2006/2009 e dall'art. 4 del CCNL 31/07/2009 biennio economico 2008/2009.

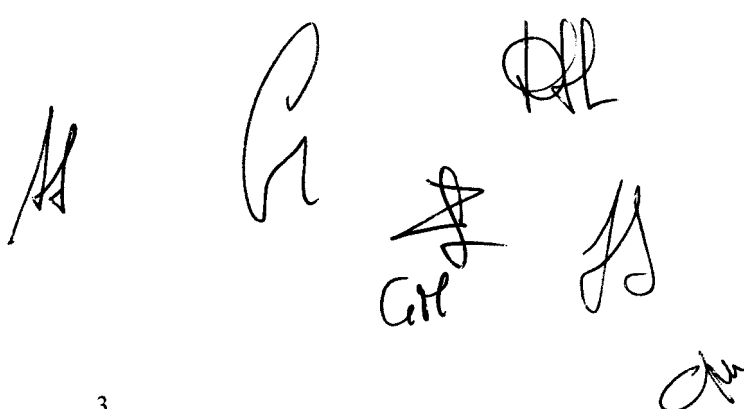
UTILIZZO DEL FONDO

Art.4 - Parte Prima (Art. 17 CCNL 1/04/1999)

1. Il fondo viene utilizzato preliminarmente per il finanziamento della spesa relativa a:
 - a) indennità (rischio, turno, maggiorazione lavoro ordinario festivo o notturno e maneggio valori)
somma prevista.....€. 34.250,00
 - b) L.E.D.
somma accertata.....€. 6.951,51
 - c) progressione orizzontale 1999/2000/2001/2005/2006/2007/2010
somma accertata.....€. 31.369,38
 - d) indennità di comparto 2011.....€. 11.566,32

2. L'importo rimanente viene destinato al finanziamento della spesa per:
 - o indennità per specifiche responsabilità;
 - o progetti finalizzati;
 - o produttività collettiva

3. Le modalità di utilizzo sono specificate nei successivi articoli del presente accordo.



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large stylized 'R', a signature that appears to be 'C.H.', and several other illegible signatures and initials.

Art.5 - Indennità (art. 17 comma 2 lett. D del CCNL 01/04/1999, CCNL integrativo 14/09/2000 e art. 41 del CCNL 22/01/2004

Le sottoelencate indennità restano confermate nella misura prevista dall'accordo integrativo del 14/09/2000 e dall'articolo 41 del CCNL 22/01/2004:

1. **Indennità di rischio** (art. 41 CCNL 22/01/2004)

L'importo mensile è di € 30,00 e viene corrisposto ai dipendenti in servizio presso la Casa di Riposo (con esclusione del personale infermieristico), agli operai ed all'autista dello scuolabus.

L'indennità spetta per i giorni di effettiva presenza in servizio e per le assenze dovute a riposo compensativo, donazione sangue ed infortunio sul lavoro ed e' rapportata all'orario di servizio svolto.

2. **Indennità di turno** (art. 22 CCNL integrativo 14/09/2000)

Viene corrisposta ai dipendenti che effettuano l'orario di servizio ordinario in turni prestabiliti a rotazione.

L'importo è quello stabilito nel 5° comma dell'art. 22 dell'accordo.

3. **Trattamento per lavoro ordinario notturno o festivo:** (art. 24 CCNL integrativo 14/09/2000)

Viene corrisposto al personale che svolge il servizio ordinario in orario notturno o festivo.

4. **Indennità maneggio valori** (art. 36 CCNL integrativo 14/09/2000)

Viene corrisposta al personale addetto in via continuativa al maneggio di valori di cassa.

L'importo viene confermato in € 1,30 per ciascun giorno nel quale il dipendente svolge le mansioni sopraindicate.

Art.6 Incarichi per particolari responsabilità (art. 17 comma 2 lett. F) CCNL 01/04/1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL 22/01/2004 e dall'art.7 del CCNL 09/05/2006

In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. F) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 09.05.2006 sono attribuite per l'anno 2011 al personale appartenente alle categorie B, C, D, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.3.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, specifiche indennità, per lo svolgimento di funzioni di:

a) Responsabile dei Procedimenti assegnati con formale provvedimento del Responsabile del Settore e sostituzione dello

stesso nei casi di assenza, impedimento od incompatibilità, come previsto dall'art. 30 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 07.09.2001.

b) Responsabilità specifiche di coordinamento di altri dipendenti;

c) Responsabile di procedimenti assegnati con formale provvedimento del responsabile di settore.

L'importo individuale sarà quantificato in base al livello di autonomia operativa ed ai risultati ottenuti.

Spetta ai Responsabili di Settore attribuire l'importo a ciascun dipendente.

In caso di sospensione della prestazione per infortunio sul lavoro, malattia professionale, congedo per maternità e astensione anticipata per lo stesso motivo (escluso, quindi il congedo parentale) essa è automaticamente mantenuta anche nella successiva annualità fino alla ripresa in servizio. In tutti gli altri casi di assenza l'indennità è proporzionalmente ridotta. La fruizione delle ferie, ovviamente, non rientra tra le assenze che comportano la sospensione della corresponsione dell'indennità.

I criteri per la determinazione delle indennità per particolari responsabilità sono i seguenti, in ordine decrescente:

- Categoria di appartenenza;
- Responsabilità di funzioni vicarie o di coordinamento;
- Responsabilità di procedimenti amministrativi complessi;

L'indennità spetta in rapporto al periodo di servizio prestato nelle funzioni assegnate.

Conseguentemente, per l'anno 2011, in relazione alle mansioni svolte e alla categoria di inquadramento, beneficiano di tale indennità i sottoelencati dipendenti:

CATEGORIA PROFESSIONALE	FUNZIONI
ISTRUTTORE CONTABILE D3	<p>Responsabile Servizio Personale/Bilancio/economato Provvede, in qualità di responsabile del procedimento, alla gestione della parte giuridica ed economica del personale, alla gestione della contrattazione decentrata integrativa aziendale, alla gestione contabile del bilancio e fiscale dell'Ente, agli acquisti, agli incassi ed ai pagamenti di competenza dell'Economo, alla gestione del commercio su aree pubbliche.</p> <p>Sostituisce il Responsabile del Settore Finanziario, assente per malattia, ferie, congedi straordinari e nei casi, previsti dalle vigenti norme, di incompatibilità'.</p>

<p style="text-align: center;">INFERMIERE PROFESSIONALE D1</p>	<p style="text-align: center;">Coordinatore personale Casa di Riposo Provvede, in qualità di responsabile del procedimento, alla funzioni di coordinamento delle attività all'interno della struttura. In maniera indicativa e non esaustiva le funzioni possono essere indicate come segue: formazione dei turni, predisposizione dei programmi giornalieri di lavoro analisi e soluzione di problemi operativi segnalati dal personale.</p>
<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C4</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Serv.Anagrafe sociale e culturale Provvede, in qualità di responsabile del procedimento, ad effettuare tutte le operazioni collegate alle procedure del servizio anagrafico, segue le procedure relative alla erogazione di benefici di carattere sociale, gestione attività socio culturali, servizio al pubblico. Sostituisce il Responsabile del Settore Affari Generali, assente per malattia, ferie, congedi straordinari e nei casi, previsti dalle vigenti norme, di incompatibilità'.</p>
<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE TECNICO C5</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile gestione patrimonio e Sistema Informatico Effettua, in qualità di responsabile del procedimento, l'istruttoria delle pratiche relative al servizio di gestione del patrimonio, collabora con il responsabile di settore nell'istruttoria delle pratiche inerenti i lavori pubblici, provvede all' acquisizione delle attrezzature hardware ed a verificare il corretto funzionamento del sistema informatico. Sostituisce il Responsabile del Settore tecnico, assente per malattia, ferie, congedi straordinari e nei casi, previsti dalle vigenti norme, di incompatibilità'.</p>
<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Segreteria protocollo contratti e associazioni Provvede, in qualità di responsabile del procedimento, a tutte le funzioni collegate al servizio di segreteria, gestione servizio contratti, protocollo, rapporti con le associazioni e servizio al pubblico. Collabora con il settore finanziario per un monte ore settimanale pari a 15.</p>
<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE TECNICO C5</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Edilizia e urbanistica Effettua, in qualità di responsabile del procedimento, l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata e urbanistica esprime il parere di conformità sulla base del Regolamento Edilizio e partecipa alle riunioni della Commissione Edilizia.</p>
<p style="text-align: center;">ISTRUTTORE TECNICO C2</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Ecologia, Ambiente, sicurezza Effettua, in qualità di responsabile del procedimento, l'istruttoria delle pratiche inerenti il servizio ecologia, ambiente e sicurezza.</p>
<p style="text-align: center;">COLLABORATORE PROFESSIONALE B7</p>	<p style="text-align: center;">Caposquadra Operai Coordina l'attività degli operai secondo le direttive fornite dal Responsabile del Settore Tecnico.</p>

Ammontare dello stanziamento.....€ 8.700,00




L'Amministrazione comunale si è proposta di migliorare ulteriormente la qualità di alcuni servizi con lo scopo di ottenere un concreto beneficio per l'utenza.

Nell'anno 2011 vengono confermati i progetti già avviati negli anni precedenti, prevedendo un miglioramento degli stessi mediante un processo di riorganizzazione ed accrescimento in termini di maggiore impegno e disponibilità da parte del personale coinvolto, nonché viene proposto un nuovo progetto che ha coinvolto l'istruttore tecnico responsabile del servizio ecologia e ambiente relativamente alla nuova implementazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

Tali progetti saranno finanziati facendo ricorso a mezzi propri dell'ente allo scopo utilizzati ad integrazione del fondo per le risorse decentrate variabili, così come previsto dall'art. 15 comma 5 del CCNL 01.04.1999.

a) MANIFESTAZIONI E CERIMONIE CIVILI

Il progetto garantirà un ordinato svolgimento delle cerimonie civili e delle manifestazioni in genere per le quali è richiesta, da parte dell'amministrazione, la presenza dei dipendenti.

E' notorio che tali manifestazioni ricadono prevalentemente nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali e richiedono la presenza del personale dell'ente per garantire il corretto svolgimento della manifestazione e con prestazioni rese svolte fuori dall'orario di servizio, .

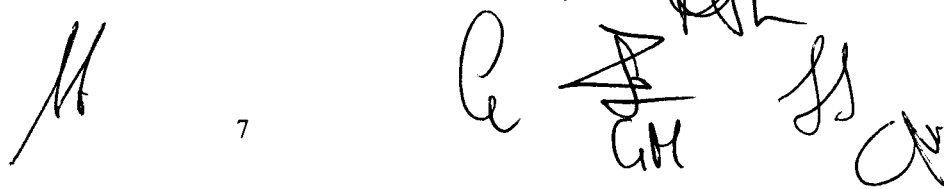
Lo stesso viene migliorato prevedendo una maggiore presenza (in termini di ore) da parte del personale coinvolto, consentendo in tal modo una precisa organizzazione degli eventi garantendo completa sicurezza per tutti i partecipanti.

Viene confermato un compenso di **€ 52,00** per ogni intervento di durata fino a 3 ore.

Quando sia stato superato il monte ore sopra fissato, per la parte eccedente al personale verrà corrisposto il compenso per lavoro straordinario, oppure il dipendente potrà scegliere di recuperare le ore .

La liquidazione verrà effettuata, dopo aver reperito i dati degli interventi (nominativo del dipendente, causale e durata), certificati dai responsabili dei settori.

Somma stanziata.....€ 364,00

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the left, there is a large signature that appears to be 'M'. In the center, there is a small number '7'. On the right, there are several other signatures and initials, including one that looks like 'GH' and another that looks like 'SS'.

b) CHIAMATE DI EMERGENZA

Questo Ente non è in grado di istituire il servizio di reperibilità in quanto il personale è insufficiente per poter rispettare le norme previste in materia.

Pur in assenza di tale istituto, il personale, in caso di emergenza, garantisce il pronto intervento con rientro in servizio a seguito di chiamata previa verifica da parte del Responsabile del Settore.

In questo modo si garantiscono:

- Casa di riposo:
 - a) - Rientro in servizio del personale con orario in turno, per sostituzione non programmata di colleghi, consentendo di mantenere costante e qualitativa l'erogazione delle prestazioni agli ospiti;
 - b) - Rientro in servizio in una delle due giornate di ricorrenza concomitante di festività, del personale dipendente addetto al servizio di pulizia dello stabile, garantendo la continuità e la qualità del servizio erogato agli ospiti;
- interventi riguardanti:
 - a) riparazioni urgenti degli impianti tecnologici degli edifici comunali e dell'illuminazione pubblica;
 - b) manutenzione degli immobili e delle strade danneggiati da eventi eccezionali non prevedibili;
- interventi richiesti da forze dell'ordine e autorità giudiziaria;
- interventi di protezione civile;

Il dipendente a cui viene richiesto l'intervento, salvo particolari problemi personali o familiari, dovrà presentarsi sul posto di lavoro anche nelle ore notturne o festive, **entro 30 minuti dalla chiamata**

Per il personale socio sanitario della casa di riposo il rientro in servizio dovrà avvenire entro **24 ore dalla chiamata**.

Il compenso viene confermato in € **25,00** per intervento, oltre al pagamento o al recupero delle ore di straordinario effettuato.

La liquidazione verrà effettuata dopo aver reperito i dati degli interventi (nominativo del dipendente, causale e durata), certificati dai responsabili dei settori.

Somma stanziata€ 325,00



d) SERVIZIO INFERMIERISTICO CASA RIPOSO

Il servizio infermieristico in casa di riposo viene garantito dal personale dipendente identificabile in numero tre figure professionali assunte a tempo indeterminato e parziale.

Le turnazioni coprono le fasce orarie che richiedono la necessaria presenza nell'arco della giornata e per tutta la settimana, compresi i giorni festivi.

La continuità del servizio viene garantita dalle stesse figure professionali a copertura di assenze per ferie, malattia, permessi ecc.

Questo modulo organizzativo attuato sin dal 2006 ha permesso da un lato di limitare al minimo il ricorso alla gestione del servizio mediante ricorso a figure esterne e dall'altro di offrire agli ospiti un servizio migliore in termini di efficienza e di qualità.

Per l'attivazione di tale assetto organizzativo viene concordato tra le parti l'erogazione di un compenso annuo massimo di € 1.240,00 per singola figura professionale, proporzionalmente ridotto per il personale a part-time e calcolato per i giorni di effettiva presenza in servizio.

L'erogazione avviene mensilmente sulla base della rendicontazione delle effettive presenze in servizio desunte dal cartellino presenze.

Somma stanziata.....€ 2.450,00

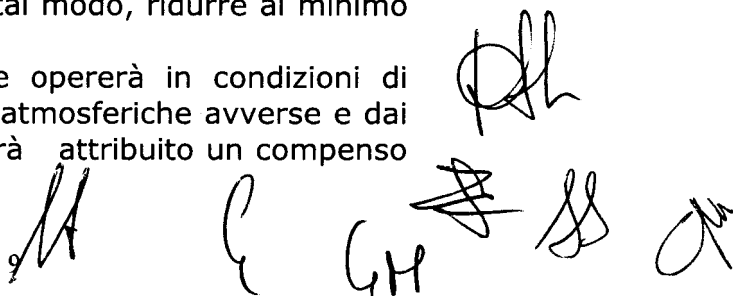
e) EMERGENZA NEVE

Durante la stagione invernale il servizio di sgombero neve verrà garantito in parte mediante l'utilizzo di personale che interverrà con mezzi comunali in orario diurno, notturno e festivo secondo la programmazione prevista dal piano degli interventi e le direttive impartite dal Responsabile di Settore, dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

La gestione parziale in economia del servizio consente un consistente risparmio rispetto all'affidamento completo a ditte esterne.

L'obiettivo mira a garantire un costante sgombero della neve dalle strade e, in tal modo, ridurre al minimo i disagi per i cittadini.

Al personale coinvolto che opererà in condizioni di disagio dovuto alle condizioni atmosferiche avverse e dai ravvicinati turni di lavoro, verrà attribuito un compenso



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature 'Ph', a signature 'M', a signature 'E', a signature 'GH', a signature 'SS', and a signature 'Gh'.

di € 125,00 per ciascun intervento fino a 3 ore.

L'eccedenza del monte ore sopra fissato, comporterà la corresponsione al personale interessato del compenso per lavoro straordinario, oppure il recupero delle ore.

La liquidazione verrà effettuata dopo aver reperito i dati degli interventi (nominativo del dipendente, causale e durata), certificati dai responsabili dei settori.

Al capo squadra operai, verrà inoltre corriposto un compenso aggiuntivo di €. 180,00 mensili lordi, per il periodo novembre 2011/marzo 2012 per le mansioni di cui si fa carico, di verifica delle situazioni meteoologiche e di attivazione degli interventi in caso di neve e per altre situazioni di emergenza determinate dal maltempo.

Somma stanziata€ 1.900,00

f) PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

Il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta, attuato da qualche anno, garantisce sicuramente un contenimento del quantitativo di rifiuti raccolti nel nostro territorio, un significativo abbattimento dei costi di esercizio oltre che al mantenimento di standards di qualità.

Per il corrente anno è stato elaborato con la Società incaricata della raccolta dei rifiuti un programma per il passaggio dall'attuale sistema di raccolta ad una raccolta differenziata secco/umido che comporterà un ulteriore salto di qualità nel servizio.

Il percorso per addivenire alla implementazione del nuovo servizio di raccolta ha coinvolto il dipendente comunale responsabile del servizio ecologia ambiente, che ha svolto tutte le procedure fuori del normale orario di servizio.

Il progetto ha previsto la predisposizione di:

- banca dati aggiornata di tutti gli utenti della tassa rifiuti con i rispettivi criteri di scelta della tipologia di raccolta;
- campagna di informazioni alla cittadinanza per la promozione del compostaggio domestico e di informazione del nuovo sistema di raccolta differenziata;
- istruttoria dei provvedimenti per l'attuazione della nuova raccolta differenziata (acquisto dei composter e dei cassonetti stradali per la raccolta dell'umido nonché dei nuovi contenitori stradali di tipo Easy City per la raccolta dei rifiuti riciclabili);
- organizzazione incontri di informazione per la cittadinanza;
- ufficio di riferimento nei confronti della cittadinanza e coordinamento con l'azienda gestore dei rifiuti;
- Distribuzione kit per la raccolta dell'umido;
- Monitoraggio e perfezionamento dei vari servizi di raccolta.

La liquidazione verrà effettuata a consuntivo previa rendicontazione dell'esecuzione del progetto, del raggiungimento degli obiettivi preposti e coerenti con il progetto stesso da parte del responsabile di settore di competenza.

Somma stanziata.....€. 700,00

**Art.8 -Distribuzione del fondo in base a valutazione per merito e risultato.
(art. 37 CCNL 2002/2005)**

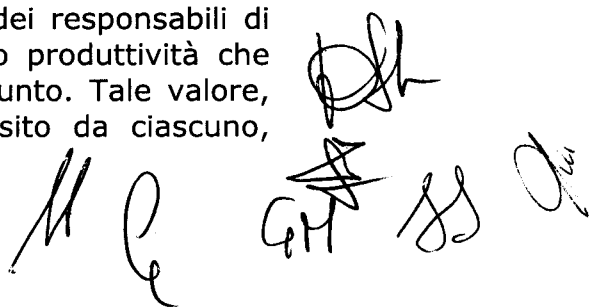
La parte stabile del fondo che residua, utilizzando anche le eventuali economie, dopo la liquidazione dei precedenti articoli 5 e 6 formerà lo stanziamento destinato al finanziamento della produttività collettiva relativa all'anno 2011, da distribuire al personale dipendente per i risultati ottenuti su valutazione dei responsabili di settore, mediante utilizzo delle tabelle predisposte dal nucleo di valutazione nell'anno 2002 allegato 2) al presente contratto.

La ripartizione avverrà nell'anno 2012 tenendo conto delle presenze in servizio nell'anno di riferimento di ogni singolo dipendente senza differenziazione di categoria.

A tal fine:

1. sono da considerare assenze:
 - Malattia;
 - Permessi per la partecipazione a concorsi ed esami;
 - Permessi per carica elettiva;
 - Permessi per la funzione di giudice onorario;
 - Permessi per la funzione di giudice popolare;
 - Aspettative e congedi non retribuiti;
2. non sono da considerare assenze:
 - ferie, recupero di festività e recupero di ore straordinarie a giornata;
 - congedo di maternità e paternità;
 - maternità anticipata;
 - permessi ex legge 104/92;
 - infortunio;
 - distacchi e permessi sindacali;
 - permesso per lutto;
 - permesso per matrimonio;
 - permesso per donazione sangue.

La somma dei punteggi attribuiti ai dipendenti a seguito della valutazione da parte dei responsabili di settore diverrà il divisore del fondo produttività che darà origine al valore del singolo punto. Tale valore, moltiplicato per il punteggio acquisito da ciascuno,



darà come risultato l'importo da erogare.

Ai fini dell'applicazione del presente accordo i responsabili di settore non entrano nel computo, essendo valutati dal nucleo di valutazione. Ogni responsabile di settore valuterà quindi i propri collaboratori sulla base della tabella allegato a), che prevede un punteggio massimo per persona pari a punti 35.

Nell'attività di valutazione è sempre assicurato il contraddittorio del dipendente valutato, come espressamente indicato nel verbale del nucleo di valutazione del 21/06/2002 a cui si fa riferimento.

Somma stanziata.....€. 2.494,19

Art.9 - Seconda Parte
(art. 15 lett. K del CCNL 1998/2001)

I compensi erogati ai sensi dell'art. 15 lettera K sono comprensivi degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'Ente.

Questi fondi sono i cosiddetti "importi con destinazione vincolata" e cioè quei compensi destinati ad incentivare attività e prestazioni che specifiche norme di legge prevedono per determinate categorie di personale collegate a specifici progetti e obiettivi da raggiungere quali:

Compensi per la progettazione delle opere pubbliche
(Art. 92 comma 5 D.Lgs n. 163 /2006)

Per l'anno 2010 sono stati conferiti all'Ufficio Tecnico Comunale vari incarichi di progettazione.

Il compenso spettante al personale incaricato, calcolato ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.lgs n. 163 del 12/04/2006 verrà ripartito con le modalità previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 07/09/2001 e successive integrazioni.

Ammontare dello stanziamento.....€ 5.000,00

**Compensi 6° censimento dell'agricoltura
(D.L. n. 135/2009 convertito in Legge n. 166/2009 e
regolamento di esecuzione DPR n. 154/2010)**

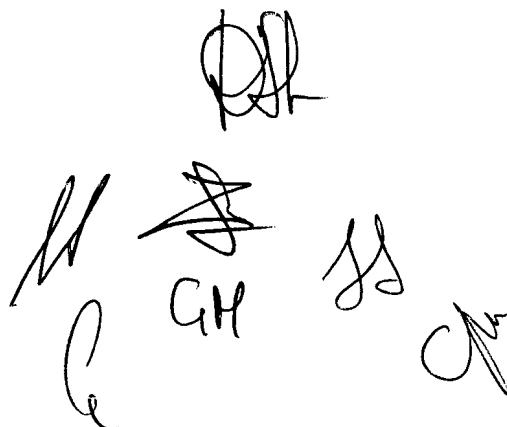
Con delibera di giunta comunale n.54 del 30/06/2010 è stato costituito l'ufficio comunale per la realizzazione del 6° censimento generale dell'agricoltura.

Ai componenti dell'ufficio che effettivamente hanno collaborato alle varie fasi di esecuzione con successivo provvedimento del responsabile di settore che coincide con il responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà liquidato il compenso erogato dall'Istituto nazionale di statistica a ristoro delle prestazioni rese.

Ammontare dello stanziamento.....€. 1.108,10

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

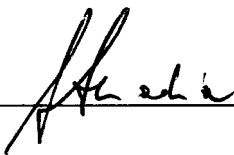
Le parti concordano che le schede di valutazione allegato 2) al presente contratto, relative alla valutazione del personale dipendente per la distribuzione del fondo per la produttività, vengono applicate in via sperimentale e potranno essere oggetto di revisione negli anni successivi al fine di adeguarne i contenuti alla luce della sperimentazione stessa.



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right, and several smaller initials or signatures below it.

L'AMMINISTRAZIONE PER LA PARTE PUBBLICA:

Segretario Comunale
Dott. Antonello Accadia



I RAPPRESENTANTI SINDACALI FIRMATARI DELL'ACCORDO:

R.S.U. nelle persone di:

Dal Santo Laura Alessandrina Laura Alessandrina Dal Santo

Zordan Giuseppe Zordan Giuseppe

Scalco Lorena Scalco Lorena

Gasparini Mariangela Gasparini Mariangela

ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI nelle persone di:

CISL Cristofori Flavio Cristofori Flavio

CGIL Miglioranza Giulia Miglioranza Giulia

COSTITUZIONE DEL FONDO ANNO 2011 (ART. 31 DEL CCNL 2002/2003)					
RISORSE DECENTRATE STABILI (ART. 31 COMMA 2)				A DETRARRE SOMME GIA' UTILIZZATE	
CCNL 1.4.99	Art. 14 comma 4 Art. 15 comma 1 lett.a-g-j Art. 15 comma 2 art. 15 comma 1 lett. A) art. 1 comma 57 L. 662/96 (economie p.time Dal Santo Laura 851,33)	RISORSE DECENTRATE STABILI	€ 46.924,42	LED	€ 6.951,51
	art. 15 comma 5	incremento stabile dotazione organica	€ 21.000,00	PROGRESSIONI PERSONALE 1999/2000/2001	€ 24.815,70
CCNL 5.10.01	art. 4 comma 1	Integrazione dell' 1,1% monte salari anno 1999	€ 5.682,72	PROGRESSIONI PERSONALE 2005	€ 1.325,67
CCNL 5.10.01	art. 4 comma 2	R.I.A. /ASSEGNI AD PERSONAM PERSONALE CESSATO	€ 2.625,09	PROGRESSIONI PERSONALE 2006	€ 1.679,36
CCNL biennio 2002/2003	art. 32 comma 1	Integrazione 0,62% monte salari 2001	€ 3.306,77	PROGRESSIONE PERSONALE 2007	€ 1.642,37
	art. 32 comma 2	Integrazione 0,50% monte salari 2001	€ 2.662,75	progressione personale 2010	€ 1.906,28
CCNL 2002/2005 del 22/01/2004	Art. 34 comma 4 contratto 2002/2005	progressione economica orizzontale personale cessato o beneficiario di progressioni verticali	€ 6.066,72	INDENNITA' COMPARTO ANNO 2011	€ 11.566,32
CCNL BIENNIO 2004/2005	Art. 4 comma 1	Integrazione 0,50% monte salari 2003 (spesa personale 2005 è inferiore al 39% entrate correnti 2005)	€ 3.618,73		
CCNL BIENNIO 2006/2007	Art. 8 comma 2	Integrazione 0,60% monte salari 2005 (spesa personale 2007 è inferiore al 39% entrate correnti 2007)	€ 3.444,20		
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI			€ 95.331,40	TOTALE FINANZIAMENTI GIA' UTILIZZATI	€ 49.887,21
RISORSE DECENTRATE STABILI RESIDUE					€ 45.444,19
RISORSE DECENTRATE VARIABILI (Art. 31 comma 3)					
	Art. 15 comma 1 lett.K	progettazione opere pubbliche responsabile unico procedimento	€ 5.000,00		
	art. 15 comma 1 lett. K	censimento agricoltura	€ 1.108,10		
	Art. 15 comma 5	parte variabile fondo finanziamento miglioramento servizi all'utenza e nuovi servizi	€ 5.739,00		
TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI					€ 11.847,10
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI E VARIABILI DISPONIBILI					€ 57.291,29
DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2011					
		VARIABILI	STABILI	NOTE	
INDENNITA' TURNO ADDETTE ASSISTENZA CASA RIPOSO			€ 26.800,00		
INDENNITA' RISCHIO			€ 4.650,00		
MAGGIORAZIONE LAVORO FESTIVO			€ 2.500,00		
INDENNITA' MANEGGIO VALORI			€ 300,00		
INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA'			€ 8.700,00		
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA			€ 2.494,19		
PROGETTO SERVIZIO INFERMIERISTICO CASA RIPOSO		€ 2.450,00			
PROGETTO NEVE		€ 1.900,00			
PROGETTO CHIAMATE PER EMERGENZE		€ 325,00			
PROGETTO MANIFESTAZIONI CULTURALI E CERIMONIE CIVILI		€ 364,00			
PROGETTO MIGLIORAMENTO SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI		€ 700,00			
PROGETTAZIONE UTC RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO		€ 5.000,00			
CENSIMENTO AGRICOLTURA		€ 1.108,10			
TOTALE		€ 11.847,10	€ 45.444,19		
TOTALE UTILIZZO FONDO STABILE/ VARIABILE		€	57.291,29		

SCHEDA DI VALUTAZIONE

FATTORI	SOTTOFATTORI	AUTOVALUTAZIONE					VALUTAZIONE				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Attività svolte											
	Flessibilità nel lavoro										
	Impatto dell'attività										
	Raggiungimento degli obiettivi										
Relazioni umane											
	Relazioni interne										
	Relazioni esterne										
Autonomia											
	Assunzione di responsabilità										
	Capacità organizzativa e innovativa										

